

RUUSA PÕHIKOOLI KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ruusa Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuses lähtutakse vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 1.2. Ruusa Põhikooli (edaspidi kool) tegevuse raamid ja põhieesmärgid on väljendatud kooli põhimääruses, mis tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele; kooli õppekavas, mis tugineb Riiklikule õppekavale; kooli arengukavas ja teistes neile toetuvates dokumentides.
- 1.3. Kooli kodukord sisaldab kooli õpilaste ja töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid ning see tugineb töösisekorraeeskirjale.
- 1.4. Koolis austavad õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust ja kohustust õppida ja õpetajate õigust ja kohustust juhtida õppeprotsessi. Vastastikune suhtlemine on viisakas, lugupidav, aus ja õiglane.
- 1.5. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse ja vara kaitstuse.
- 1.6. Kooli õpilane täidab Eesti Vabariigis kehtivaid seadusi.
- 1.7. Kooli igapäevane töö toimub vastavalt direktori poolt kinnitatud päevakavale ning tunniplaanile ja üldtööplaanile, mille alusel koostatakse täpsustatud kalenderplaan.
- 1.8. Õppe- ja kasvatustööd ning muud koolielu puudutav informatsioon on kättesaadav kooli kodulehelt, stendidelt ja õpetajate toast.
- 1.9. Kooli kodukorda jm õpilaste tegevust reguleerivaid õigusakte tutvustab õpilastele ja nende vanematele klassijuhataja.
- 1.10. Lapsevanemal on õigus lapse õppimis- ja käitumisküsimustega seoses tekkiva probleemi korral pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkonna poole.
- 1.11. Turvalisuse tagamiseks koolis ja kooli territooriumil on iga õpilane ja lapsevanem kohustatud teavitama koolitöötajaid kodukorra reeglite rikkumisest.
- 1.12. Iga koolipere liige vastutab oma isiklike esemete eest. Esemete kadumise korral informeerib õpilane kooli töötajaid.
- 1.13. Võõrastel isikutel on kooli ruumides viibimine keelatud, vajaduse korral peab selleks olema kooli juhtkonna luba.
- 1.14. Ruusa Põhikooli kodukord kehtib koolis ja kooliterritooriumil.

2. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1. Õpilasel on õigus ja kohustus esindada oma kooli ja pälvida tunnustust vastavalt koolis sätestatud korrale.
- 2.2. Õpilasel on õigus ja kohustus aktiivselt osa võtta kooli ja klassi üritustest, austada oma kooli ja selle traditsioone ning seista hea kooli maine eest.

2.3. ÕPILASEL ON ÕIGUS

- 2.3.1. osaleda kooli huvialaringides, registreerides ennast õppeaasta algul vastava ringijuhhi juures.
- 2.3.2. laenutada kooli raamatukogust õppe- ja ilukirjandust.
- 2.3.3. kasutada koolis olevaid arvuteid vastavalt kooli arvutiklassi kasutamise korrale.
- 2.3.4. moodustada koolis õpilasesindus (mille töökorralduse aluseks on õpilasesinduse põhikiri), ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega.
- 2.3.5. osaleda koolielu puudutavate dokumentide väljatöötamisel õpilasesindusse kuuluvate õpilaste kaudu.

2.4. ÕPILASEL ON ÕIGUS PÖÖRDUDA

- 2.4.1. klassijuhataja, õpetaja, logopeedi, pikapäevarühma õpetaja poole erinevate koolielu puudutavate või isiklike probleemide lahendamiseks;
- 2.4.2. kooli tervishoiutöötaja poole isikliku tervisega seotud küsimustes.
- 2.4.3. direktori poole koolikorralduslikes küsimustes (tõendite saamiseks ja avalduste esitamiseks, õppematerjalide paljundamisega seotud küsimustes).
- 2.4.4. huvialaringide õpetajate poole kooli- ja klassivälise tegevusega seotud küsimustes.
- 2.4.5. raamatukoguhoidja poole õpikute, töövihikute ja soovitusliku kirjandusega seotud küsimustes.
- 2.4.6. klassijuhataja, aineõpetaja või remonditöölise poole kooli varaga seotud küsimustes või õppematerjalide paljundamisega seotud küsimustes.
- 2.4.7. võimla kasutamise küsimustes kehalise kasvatuses õpetaja poole.
- 2.4.8. aineõpetaja poole konsultatsiooni saamiseks või õppevõlgnevuste likvideerimiseks vastavalt kooli õpiabi korraldusele.

2.5. ÕPILASE KOHUSTUSED:

- 2.5.1. Õpilane on kohustatud täitma Põhiseaduslike kohustusi Eesti Vabariigi ees, suhtuma lugupidavalt riigikorda ja tema seadustesse.
- 2.5.2. Õpilane on kohustatud täitma kooli kodukorda, osalema õppetöös vastavalt kehtivale õppekorraldusele.
- 2.5.3. Õpilasel on kohustus kanda alati kaasas õpilaspiletit, hoida seda hoolikalt; selle kaotamise või rikkumise korral esitab direktorile lapsevanema taotluse uue väljastamiseks; õpilase lahkumisel koolist tagastab õpilane õpilaspileti.
- 2.5.4. Õpilasel on kohustus täita kooli töötajate seaduslike korraldusi.
- 2.5.5. Õpilasel on kohustus kanda koolis puhast, korrektset riietust; spordiriietust kantakse kehalise kasvatuses tundides, spordiringides ja sportlikel üritustel
- 2.5.6. Õpilasel on kohustus panna jalgrattad jalgrattahoidlasse; mopeedid parkida autoparklasse (ühe auto kohale 2-3 mopeedi).
- 2.5.7. Õpilasel on kohustus järgida kultuurse käitumise, eetika ja turvalisuse nõudeid, suhtuda lugupidamisega kooli ja kaasinimeste isiklikku varasse.
- 2.5.8. Õpilasel on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes; ilma mõjuva põhjuseta ei lahku õpilane koolist õppepäeva kestel.
- 2.5.9. Õpilasel on kohustus mitte kahjustada oma tegevusega ühelgi juhul kaasinimeste turvalisust.

2.6. ÕPPETÖÖGA SEONDUVAD KOHUSTUSED:

- 2.6.1. Õpilane võtab osa kõikidest tundidest, ei hiline ega puudu põhjuseta.
- 2.6.2. Õpilane valmistub põhjalikult igaks õppetunniks eesmärgiga võimalikult paremini lõpetada põhikool; suhtub õppetöösse kohusetundlikult.
- 2.6.3. Õpilane ei häiri kaaslaste õppimist ega õpetajate tööd, täidab õpetaja põhjendatud nõudmisi ning kasutab tundi oma võimete arendamiseks;
- 2.6.4. Õpilane võtab kaasa ja hoiab korras kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed; õpilane ei võta kooli kaasa õppetöös mittevajalikke esemeid;
- 2.6.5. Õpilane paneb vajalikud õppetarbed tunni alguseks lauale;

2.7. ÕPPETÖÖ KORRALDUS KOOLIS

- 2.7.1. Kui õpperuumi õhutemperatuur on vähem kui 19° C, siis jäävad õppetunnid selles õpperuumis ära. Õppetunnid jäetakse ära võimlas, kui õhutemperatuur võimlas on vähem kui 18° C. Kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kokkuvõttes koolipäeva hommikul kell 06.00 temperatuuri (<http://www.emhi.ee> andmetel) ja tuule-külma indeksi tabelit

(Tervisekaitseinspektsiooni veebilehe tabelit <http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000>) arvestades miinus 20° C ja madalam, siis jääb õppetöö ära 1.–6. klassi õpilastel, miinus 25° C ja madalama tegelikult toimiva temperatuuri juures jääb õppetöö ära ka 7.–9. klassi õpilastel. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud põhikooli õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

Tuule-külma indeksi tabel (<http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000>)

Tuule Õhutemperatuur °C kiirus

Tuule kiirus m/s	Õhutemperatuur °C																		
	10	7	4	1	-2	-5	-8	-11	-14	-17	-20	-23	-26	-29	-32	-35	-38	-41	-44
2	9,2	5,7	2,2	-1,3	-4,8	-8,3	-12	-15	-19	-22	-26	-29	-33	-36	-40	-43	-47	-50	-54
3	8,5	4,9	1,3	-2,3	-5,9	-9,5	-13	-17	-20	-24	-28	-31	-35	-38	-42	-46	-49	-53	-56
4	8	4,3	0,6	-3,1	-6,8	-10	-14	-18	-22	-25	-29	-33	-36	-40	-44	-47	-51	-55	-58
5	7,6	3,8	0,1	-3,7	-7,4	-11	-15	-19	-23	-26	-30	-34	-38	-41	-45	-49	-53	-56	-60
6	7,2	3,4	-0,4	-4,2	-8	-12	-16	-19	-23	-27	-31	-35	-39	-42	-46	-50	-54	-58	-61
7	6,9	3,1	-0,8	-4,6	-8,5	-12	-16	-20	-24	-28	-32	-36	-39	-43	-47	-51	-55	-59	-63
8	6,7	2,8	-1,1	-5	-8,9	-13	-17	-21	-25	-29	-32	-36	-40	-44	-48	-52	-56	-60	-64
9	6,4	2,5	-1,5	-5,4	-9,3	-13	-17	-21	-25	-29	-33	-37	-41	-45	-49	-53	-57	-61	-65
10	6,2	2,2	-1,8	-5,7	-9,7	-14	-18	-22	-26	-30	-34	-38	-42	-46	-50	-53	-57	-61	-65
11	6	2	-2	-6	-10	-14	-18	-22	-26	-30	-34	-38	-42	-46	-50	-54	-58	-62	-66
12	5,8	1,8	-2,3	-6,3	-10	-14	-18	-23	-27	-31	-35	-39	-43	-47	-51	-55	-59	-63	-67
13	5,6	1,6	-2,5	-6,6	-11	-15	-19	-23	-27	-31	-35	-39	-43	-47	-51	-55	-59	-64	-68
14	5,5	1,4	-2,7	-6,8	-11	-15	-19	-23	-27	-31	-35	-40	-44	-48	-52	-56	-60	-64	-68
15	5,3	1,2	-2,9	-7	-11	-15	-19	-24	-28	-32	-36	-40	-44	-48	-52	-56	-61	-65	-69
16	5,2	1	-3,1	-7,2	-11	-16	-20	-24	-28	-32	-36	-40	-45	-49	-53	-57	-61	-65	-69
17	5	0,9	-3,3	-7,5	-12	-16	-20	-24	-28	-32	-37	-41	-45	-49	-53	-57	-62	-66	-70
18	4,9	0,7	-3,5	-7,6	-12	-16	-20	-24	-29	-33	-37	-41	-45	-50	-54	-58	-62	-66	-70
19	4,8	0,6	-3,6	-7,8	-12	-16	-20	-25	-29	-33	-37	-42	-46	-50	-54	-58	-63	-67	-71
20	4,7	0,4	-3,8	-8	-12	-17	-21	-25	-29	-33	-38	-42	-46	-50	-55	-59	-63	-67	-71
21	4,5	0,3	-3,9	-8,2	-12	-17	-21	-25	-29	-34	-38	-42	-46	-51	-55	-59	-63	-68	-72
22	4,4	0,2	-4,1	-8,3	-13	-17	-21	-25	-30	-34	-38	-42	-47	-51	-55	-60	-64	-68	-72
	Madal risk alajahtuda			Risk alajahtuda, kui ilma vastava kaitseta liiga kaua õues viibida				Risk tõuseb: katmata nahk kahjustub 10-30 minutiga				Kõrge risk: katmata nahk kahjustub 5-10 minutiga		Katmata nahk kahjustub 2-5 minutiga		Kõrge risk: katmata nahk kahjustub alla 2 minutiga. Õues viibimine on tervistkahjustav			

2.7.2. Kehalise kasvatus tunde võivad toimuda 1.–6. klassi õpilastele õues, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur (reaalne temperatuur <http://www.emhi.ee> andmetel kooli asukohas ja tuule-külma indeks <http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000> tabeli andmetel) on kuni miinus 10° C ja 7.–12. klassi õpilastel, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kuni miinus 15° C. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues mõelduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

2.7.3. Õppepäevas võib õpetaja läbi viia ühe kontrolltöö. (Kontrolltöö – õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö.

[RTL 2007, 8, 132 - jõust. 29.01.2007])

Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita

esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Kontrolltöid ei koondata õppenädala, -veerandi või poolaasta lõppu, lubatud on üksikud erandjuhud.

2.7.4. Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

2.8. Õppetunni ajal:

2.8.1. Kõrvaliste, antud tunnis mittevajalike esemete kasutamine on keelatud;

2.8.2. Õpilasel on kohustus lülitada mobiiltelefon õppetunni ajaks välja;

2.8.3. Õpilane palub tunnist väljumiseks (ainult põhjendatud vajadusel) õpetajalt selleks luba;

2.8.4. Õpilane täidab klassikorrapidajale määratud ülesandeid;

2.8.5. Õpilane kannab igal koolipäeval kaasas õpilaspäevikut vajalike sissekannete tegemiseks; õpetaja nõudmisel on õpilane kohustatud esitama õpetajale oma õpilaspäeviku.

2.8.6. Õpilane vastutab ise oma õppevõlgnevuste likvideerimise eest;

3. KEELATUD ON:

3.1. Omada ja tarbida tubakasaadusi, alkoholi ja narkootilisi aineid.

3.2. Kaasa võtta plahvatusohtlikke ja kergesti süttivaid aineid, tulesüütamisvahendeid, tulirelvi, terariistu ning muid inimese elu, tervist ja turvalisust ohustavaid esemeid.

3.3. Õppetöö ajal õppetööd segavate esemete (mobiiltelefon jms) kasutamise korral on õpilane kohustatud õpetaja nõudmisel andma eseme(d) tunni ajaks õpetaja kätte hoiule ja võib tagastada tunni lõpus õpilasele. Kui eseme(te) tagastamine peale tunni lõppu ei ole otstarbekas, viib õpetaja antud eseme(d) kooli juhtkonna kätte ning see (need) tagastatakse õpilasele või tema vanemale.

3.4. Õppetöö ajal söömine ja närimiskummi närimine.

3.5. Mängida hasartmänge.

3.6. Füüsiline ja vaimne vägivald.

3.7. Õpetajaga ja kooli juhtkonnaga kooskõlastamata lindistada, pildistada või filmida õppe- ja kasvatustegevust.

3.8. Kasutada ebasündaheid ja solvavaid väljendeid.

3.9 Lahkuda omavoliliselt enne koolipäeva lõppu kooli territooriumilt.

4. KOOLIPÄEVA KORRALDUS

4.1. Koolimaja avatakse õppeperioodil hommikul kell 7.45 ja suletakse kell 17.00.

4.2. Koolimajja sisenemiseks ja väljumiseks kasutatakse koolihoone peaust. Võimla kasutajad sisenevad võimlause kaudu.

4.3. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või õppekäiguna väljaspool kooli vastavalt tunniplaanile ja kalenderplaanile.

4.4. Õpilased tulevad kooli vähemalt 5 minutit enne tundide algust, panevad üleriided ja välisjalanõud oma garderoobi.

4.5. ÕPPETUNDIDE KORRALDUS:

4.5.1. Õppetunnid algavad kell 8.30. Õppetund kestab 45 minutit, vahetunnid 10 minutit, söögivahetund 20 minutit. Koolivaheajad kehtestatakse „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)” § 24 lõike 7 alusel.

4.5.2. Õppetöö toimub kinnitatud tunniplaani ja päevakava alusel.

4.5.3. Õppetunni algusest ja lõpust annab õpetajale märku koolikell.

4.5.4. Õpilased ootavad tunni algust tunniplaanis ettenähtud ruumi juures.

4.5.5. Tundi alustatakse püsti tõusmisega ja tervitamisega, tunni lõpetab õpetaja.

- 4.5.6. Igal õpilasel on klassis kindel õppimiskoht, mis on talle määratud õppeaasta alguses. Õpetajal on õigus vajadusel õpilase õppimiskohta muuta.
- 4.5.7. Külalise sisenedes klassiruumi tõusevad õpilased tervituseks püsti.
- 4.6. Tundi alustab ja lõpetab üks kellahelin.
- 4.7. Peale õppetundide lõppemist ei viibi õpilane koolimajas põhjuseta.
- 4.8. Tunniplaani või muudest õppe- ja kasvatustegevuse muudatustest teatab õpilastele klassijuhataja, direktor või aineõpetaja.
- 4.9. Suurematest muudatustest õppe- ja kasvatustegevuses informeeritakse õpilaste vanemaid kooli kodulehe või klassijuhataja kaudu.

5. KOOLI ÕPPETEGEVUSES OSALEMINE

- 5.1. Õpilasel on õigus osaleda kooli õppekavas ettenähtud õppes ja kohustus täita õpiülesandeid.
- 5.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:
- 5.2.1. õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine.
- 5.2.2. läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määramisel sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine.
- 5.2.3. olulised perekondlikud põhjused.
- 5.2.4. muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused

6. HINDAMISEST TEAVITAMINE

- 6.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav kooli kodulehel rubriigis „Dokumendid“. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- 6.2. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta klassipäevikust klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.
- 6.3. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool veerandi jooksul saadud hinnetest õpilaspäeviku ja hinnetelehe vahendusel.
- 6.4. I kuni III kooliastme õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool kokkuvõtivatest veerandi- ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsuse hinnetest klassitunnistuse kaudu.
- 6.4. Järeldõde sooritamise toimub hindamisjuhendi alusel.
- 6.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine toimub hindamisjuhendi alusel ja nende põhimõtteid ja korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul.

7. ÕPPETÖÖVÄLISED ÜRITUSED

- 7.1. Ülekoolilised klassivälised tegevused toimuvad vastavalt kooli üldtööplaanile.
- 7.2. Koolipäeval toimuvatele üritustele aulasse lähevad õpilased organiseeritult koos oma klassijuhataja või vastava aineõpetajaga ning ollakse seal viisakas ja tähelepanelik kuulaja.
- 7.3. Õhtused üritused koolis lõpevad üldjuhul hiljemalt kell 22.00.
- 7.4. Üritustel väljaspool kooli täidab õpilane õpetajate ja teiste täiskasvanud juhendajate korraldusi, liikluseeskirju, ühistranspordi kasutamise reegleid, käitub viisakalt ja suhtub loodusesse heaperemehelikult; ürituse korraldaja kooskõlastab kõõgiga õpilaste toitlustamisega seonduvad ümberkorraldused.
- 7.5. Õpilase iseseisvalt lahkumisel kooliväliselt ürituselt teavitab lapsevanem eelnevalt üritusel õpilasi saatvat õpetajat.
- 7.6. Töövälisel ajal toimuvatest üritustest teavitatakse kooli juhtkonda üldjuhul vähemalt üks nädal ette.

8. TUNNIVÄLINE TEGEVUS

- 8.1. Huvialaringid toimuvad vastavalt huvialaringide tunniplaanile, mis on nähtavad kooli kodulehel.
- 8.2. Õpilased, kes ootavad ringide töö algust, osalevad oma klassi pikapäevarühma tunnis.
- 8.3. Õppetunnivälisel ajal võivad õpilased lugeda ja õppida vabas klassis.
- 8.4. 1.-9. klassi õpilasel on võimalus osaleda pikapäevarühma töös vanema poolt esitatud avalduse alusel.
- 8.5. Ruusa Põhikoolis on heaks tavaks, et õpilased aitavad klassiruumide ja kooliümbruse koristamisel ning suvisel koolivaheajal kooliaias töötamisel. 2.-4. klassi õpilased töötavad suvel kooliaias kokku 6 tundi ja 5.-9. klassi õpilased 9 tundi.

9. VAHETUNNID

- 9.1. Vahetunnis peavad kooli üldkasutatavates ruumides korda korrapidajaõpetaja ja -õpilane, kes töötavad korrapidamisgraafiku alusel.
- 9.2. Õpilane
 - 9.2.1. ei häiri oma käitumisega kaasõpilasi ega teisi koolitöötajaid, vaid puhkab või valmistub järgmiseks tunniks.
 - 9.2.2. Õpilane ei sea ohtu kaasõpilaste ega enese turvalisust; koolimajas ei ole lubatud joosta, rüseleda ega lärmata.
 - 9.2.3. ei kasuta ilma loata teistele kuuluvaid asju.
- 9.3. Vahetunni ajal viibivad õpilased üldjuhul koridoris või fuajees.
- 9.4. Ilusa ilmaga võivad õpilased viibida kooliesisel platsil, vahetades eelnevalt jalatsid; kooli territooriumilt omavoliline lahkumine on keelatud.
- 9.5. Vahetundide ajal ei sõideta jalgratastega, mopeedidega, tõukeratastega, rulluisudega, rulaga; parklates viibimine on keelatud.
- 9.6. Keelatud on
 - 9.6.1. ilma mõjuva põhjusega kasutada majast väljumiseks turvauksi (tagavara väljapääse).
 - 9.6.2. akende avamine, ruloode ja radiaatorite reguleerimine.

10. ÕPILASTE ARVUTIKASUTUS

- 10.1. Õpilased kasutavad arvutiklassis ainult õpilastele mõeldud töökohti.
- 10.2. Õpilane suhtub arvutitesse ja seadmetesse heaperemehelikult ja hoiab arvuti ümbruse puhtana.
- 10.3. Mittetöökorras olevast arvutist või sellega seotud seadmest teatab õpilane kohe õpetajale või arvutikasutust lubanud kooli töötajale.
- 10.4. Kõik kooli arvutid on eelkõige õppetööga seotud ülesannete täitmiseks.
- 10.5. Mängimine on lubatud, kuid kontroll mängude sobilikkuse ja kestvuse üle on arvutiklassis vastutaval õpetajal.
- 10.6. Peale töö lõppu logib õpilane arvutist välja ning korrastab töökoha.
- 10.7. Õpilased on arvutiklassis ainult koos õpetajaga, kes lahkub viimasena ja lukustab ukse.
- 10.8. Reeglite rikkumise korral peab õpilane arvuti vabastama ning lahkuma ruumist.
- 10.9. Reeglite rikkumise korral jääb õpilane iseseisva arvutikasutuse õigusest ilma ning sellest teavitatakse klassijuhatajat ja lapsevanemaid.
- 10.10. Arvutikeeldu rakendatakse ka mõjutusvahendina kooli kodukorra, Eesti Vabariigi seaduste või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide rikkumise korral (kodukorra punkt 15.4.18).

11. KOOLI SÖÖKLA

- 11.1. Õpilane läheb kooli sööklasse temale ettenähtud vahetunnil, peseb käed, istub oma kohal, sööb vaikselt, järgib söömisel lauakombeid.
- 11.2. Õpilane viib kasutatud nõud selleks ettenähtud kohta ning paneb tooli laua alla.
- 11.3. Õpilased ei vii sööklast toitu välja.
- 11.4. Õpilane ei lähe kooli sööklasse koolikotiga.
- 11.5. 1.-9.kl õpilasi toitlustatakse riigi kulul.

12. KOOLI VARA

- 12.1. Õpilane vastutab isiklikult talle kooli poolt kasutada antud ringide vara, õpikute ja teiste õppevahendite eest. Õpilane tagastab need vastavale aineõpetajale/ ringi juhendajale nende nõudmisel või koolist lahkumisel enne dokumentide väljastamist.
- 12.2. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti.
- 12.3. Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid ainekomplektidena aineõpetajatele, aineõpetaja vahendusel õpilasele.
- 12.4. Igale põhikooli õpilasele väljastatakse kooli raamatukogu poolt õppekava läbimiseks lisaks õpikutele ka vajalikud töövihikud. Töövihikud on kooli vara ning neid tuleb ka vastavalt kasutada.
- 12.5. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
- 12.6. Õpilane peab kandma kasutamiseks antud õppevahendite säilitamiseks vajalikud kulud. Õpilasel on õigus võtta ära enda poolt õppevahenditele tehtud parandused, kui see on õppevahendit kahjustamata võimalik.
- 12.7. Õpilane ei vastuta kasutusse antud õppevahendite otstarbelisest kasutamisest tingitud muutumise või halvenemise eest.
- 12.8. Õpilane peab tema kasutusse antud õppevahendid (välja arvatud tööraamatud, töövihikud ja töölehed) kasutustähtaja lõppemisel tagastama või tagastama pärast õppevahendi kasutamise eesmärgi saavutamist. Kooli raamatukogu võib õppevahendi tagastamist nõuda ka varem, kui on möödunud aeg, mille jooksul õpilane oleks saanud kasutuseesmärgi saavutada.
- 12.9. Raamatukogu võib tasuta õpilase kasutusse antud õppevahendi tagasi nõuda, kui: 1) ta vajab õppevahendit ettenägematute asjaolude tõttu; 2) õpilane annab õppevahendi kasutamise õigustamatult üle kolmandale isikule või kui õppevahend on tõsiselt ohustatud õpilase kohustuste rikkumise tõttu; 3) õpilane sureb (sellisel on õppevahendi tagastamise kohustus vanemal).
- 12.10. Õppeaasta lõpus tagastab põhikooli õpilane aineõpetajale talle kasutamiseks antud õpikud.
- 12.11. Raamatukogule tekitatud kahju hüvitamise nõuded kasutusse antud õppevahendi muutusest või rikkumisest tuleneva kahju hüvitamiseks aeguvad kuue kuu jooksul õppevahendi tagastamisest.
- 12.12. Õpilase nõuded kulude hüvitamiseks või paranduse äravõtmiseks aeguvad kuue kuu jooksul. Tasuta kasutusse antud õppevahendi tagastamise nõude aegumistähtaeg hakkab kulgema 05. juunist.
- 12.13. Koolis olles kasutatakse säästlikult elektrit, vett, paberit.
- 12.14. Õpilane hoiab koolis olles korras oma töökoha, ei kahjusta kooli (ega ka kaasõpilaste, koolitöötajate) vara; hoiab kooli ümbruse puhtana.
- 12.15. Kooli vara rikkumisel või kaotamisel hüvitab õpilane või vanem tekkinud kahju või hangib uue vahendi (vastavalt kokkuleppele kooliga);

13. PUUDUMISTEST TEAVITAMINE

13.1. Kooli esindavate või koolisisesele ning – välisel üritusel osalevate õpilaste nimekirja esitab vastutav õpetaja (organisatsioon) juhtkonnale hiljemalt kaks päeva enne ürituse toimumist. Direktor annab õpetajatele üritustel osalevatest õpilastest teada.

13.2. Vanem on kohustatud esitama eelneva vabastusavalduse, juhul kui õpilane puudub kodustel põhjustel rohkem kui kolm päeva. Antud perioodi õppematerjali on õpilane kohustatud omandama iseseisvalt.

13.3. Kui õpilane haigestub, on vanem kohustatud sellest teavitama klassijuhatajat või kooli puudumise esimesel õppepäeval koos põhjendusega.

13.4. Õpilase vanem on kohustatud lapse koolist puudumist põhjendama tema koolituleku esimesel päeval. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest.

13.5. Kui õpilane lahkub koolist õppepäeva jooksul, teavitab ta sellest eelnevalt klassijuhatajat, aineõpetajat või direktorit.

13.6. Kool peab õppes puudumiste üle arvestust ning teeb kokkuvõtte iga õppeveerandi lõpus; veerandi lõpus kantakse põhjuseta puudumiste info klassitunnistusele.

13.7. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

13.8. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Sellisel juhul on omavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

13.9. Põhjendamata puudumise korral kehtivad õpilase jaoks ühe õppeveerandi jooksul järgmised mõjutusvahendid:

- Kuni 5 tundi – klassijuhataja teavitab vanemaid;
- Kuni 10 tundi – klassijuhataja teavitab direktorit;
- Kuni 20 tundi - klassijuhataja teavitab direktorit ja esitab taotluse käskkirjaks;
- rohkem kui 20 tundi – kool teavitab omavalitsust

13.10. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.

13.11. Õpilased teavitavad koheselt direktorit klassi- või aineõpetaja puudumisest õppetunnist.

14. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE

14.1. Õpilast tunnustatakse ja tänatakse lähtudes Ruusa Põhikooli õpilaste tunnustamise korrast:

14.1.1. heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös;

14.1.2. klassi või kooli eduka esindamise eest väljaspool kooli;

14.1.3. aktiivse klassi- ja koolivälise tegevuse eest;

14.1.4. silmapaistva heateo eest.

14.2. Õpilase tunnustamise ja tänamise meetodid on järgmised:

14.2.1. suuline kiitus;

14.2.2. kirjalik kiitus õpilaspäevikusse;

14.2.3. direktori käskkiri kiituse avaldamiseks;

14.2.4. kooli tänukiri või diplom.

14.3. Õpilaste tunnustamist puudutavad käskkirjad vormistatakse klassijuhatajate, aineõpetajate või teiste kooli töötajate ettepanekul ja kantakse õpilase klassitunnistusele.

15. ÕPILASTE MÕJUTAMINE

15.1. Eesmärgiks on mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning

ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis; selleks rakendatakse põhjendatud, asjakohaseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

15.2. Õpilast mõjutatakse, kui ta eksib kooli kodukorra, Eesti Vabariigi seaduste või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu.

15.3. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.

15.4. Õpilase mõjutamise meetod sõltub eksimusest ja õpilase varasemast käitumisest.

15.4. Õpilase mõjutusvahendid on:

15.4.1. Käitumise arutamine õpilase ja aineõpetajaga; vajadusel kirjaliku selgituse võtmine õpilaselt.

15.4.2. käitumise arutamine õpilase ja klassijuhatajaga (vajadusel koos aineõpetajaga); vajadusel kirjaliku selgituse võtmine õpilaselt.

15.4.3. õpilase käitumise arutamine vanemaga (arenguveestluse ja probleemveestluse korraldamine).

15.4.4. ümarlauaveestlus - konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks (vastavalt olukorrale kaasab klassijuhataja aineõpetajaid, logopeedi, kooli juhtkonda, lapsevanemaid, valla sotsiaaltöötajat, valla lastekaitsespetsialisti).

15.4.5. õpilasega käitumise arutamine kooli juhtkonna juures; vajadusel kirjaliku selgituse võtmine õpilaselt.

15.4.6. kirjalik noomitus direktori käsikirjaga.

15.4.7. käitumishinde alandamine õppeveerandi lõpus (Ilma eelneva mõjutusvahendita võib õpilase käitumishinde hinnata mitterahuldavaks juhul, kui on olnud tegemist üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra jämeda rikkumisega (vargus, peksmine, kooli või kaasõpilase vara tahtlik rikkumine, mõnuainete tarvitamine või omamine jms).

15.4.8. õpilasega käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus.

15.4.9. õpilasele tugiisiku määramine.

15.4.10. õpilase huviringi suunamine.

15.4.11. õpilase eemaldamine õppetunnist koos kohustusega viibida määratud kohas ja täita tunni lõpuks nõutavad õpiülesanded.

15.4.12. esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiule võtmine ja tagastamine lapsevanemale või õpilasele hiljemalt õppeaasta lõpus.

15.4.13. kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul ja/ning kooli töötaja juhendamisel.

15.4.14. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul; klassijuhataja või aineõpetaja teavitab vanemat koheselt telefoni teel.

15.4.15. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest.

15.4.16. ajutine arvutikasutamise keeld koolis.

15.4.17. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul (kuni 10 õppepäeva ulatuses poolaasta jooksul) nõutavad õpitulemused.

15.4.18. Kui kooli poolt rakendatakse tugi- ja mõjutusvahendid ei ole andnud soovitud tulemusi või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või tema vanemaga kontakti, pöördub kool Räpina valla lastekaitsespetsialisti, Põlva Maavalitsuse Alaealiste komisjoni, noorsoopolitsei või maakonna nõustamiskomisjoni poole.

16. VAIMNE JA FÜÜSILINE TURVALISUS

16.1. Kool loob tingimused õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks koolis ja kooli territooriumil õppetöö ajal.

16.2. Võimlas, õppekõrgis, keemia, füüsika, tööõpetuse ja arvutiklassis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.

- 16.3. Õpilase vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast juhtumist teavitamine:
- 16.3.1. Õpilane pöördub klassijuhataja, õpetaja või mõne teise koolitöötaja poole.
- 16.3.2. Klassijuhataja teavitab vajadusel töötajat, kelle pädevusse kuulub antud juhtumi lahendamine.
- 16.4. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumi lahendamisel lähtutakse kooli kodukorras loetletud mõjutusvahenditest ning teistest seadusandlikest aktidest.
- 16.5. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab kool politseil läbi viia vestlusi õpilastega ja operatsioone õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks.
- 16.6. Kaasõpilaste ja koolitöötajate tervist ja turvalisust ohustavate esemete avastamiseks on kahtluse korral lubatud õpilase asjade/riiete kontrollimine juhtkonna (võimalusel ka lapsevanema) juuresolekul.

17. TERVISHOID JA RIIETUS

- 17.1. Õpilased ja kooli töötajad hoiavad kõikjal koolis puhtust ning korda ja täidavad üldtunnustatud töötervishoiunõudeid.
- 17.2. Õpilased ja kooli töötajad kannavad kooli ruumides tervise ja hügieeni huvides vahetusjalatseid, mis ei määri ega riku põrandaid.
- 17.3. Õpilase välimus peab vastama üldkehtivale arusaamale maitsekusest ega tohi riivata kaasinimeste silma.
- 17.4. Spordiriietust kantakse ainult kehalise kasvatuse tundides, spordiringides ja sportlikel üritustel.
- 17.5. Ülekoolilistel kogunemistel ja aktustel (õppeaasta alustamine ja lõpetamine, kooli lõpuaktus, vabariigi aastapäeva aktus, jõulukontsert jne.) kantakse pidulikku riietust.

18. GARDEROOBI KASUTAMINE

- 18.1. Õpilased ja koolitöötajad sisenevad koolimajja peauksest ning jätavad oma üleriided ja välisjalanõud neile ette nähtud garderoobi.
- 18.2. Õpilased ja kooli töötajad kannavad koolis vahetusjalanõusid; õpilane hoiab garderoobis sisejalatsid jalatsikotis nagisse riputatult; välisjalatsid pannakse nagide alla.
- 18.3. Vahetundide ajal on keelatud ilma mõjuva põhjuseta viibida garderoobis.
- 18.4. Õpilane hoolitseb ja vastutab ise kooli kaasa võetud isiklike asjade eest (raha, väärtasjad, muud isiklikud esemed).

19. LÕPPSÄTTED

- 19.1. Kodukord esitatakse arvamuse andmiseks hoolekogule ja õpilasesindusele ning selle kehtestab direktor.
- 19.2. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilastele esimeses klassijuhatajatunnis pärast kodukorra kehtestamist. Kodukorra reeglite täitmist kinnitab õpilane oma allkirjaga.
- 19.3. Muudatused kodukorras tehakse vahetult enne õppeaasta algust, seoses põhimääruse muudatustega või Vabariigi valitsuse poolt kehtestatud seaduste muudatustega.