

Ruusa Põhikooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Ruusa Põhikooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi kord kehtestatakse „[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)” § 74 lõike 6 alusel.

§ 1. Üldsätted

„[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)” § 74 lõike 6 alusel korraldab direktor pedagoogide ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Ruusa Põhikool (edaspidi kool) pedagoogi vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- (2) Konkursis pedagoogi ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja kui vastav ametikoht on vaba.
- (3) Konkursi kooli pedagoogi ametikoha täitmiseks kuulutab välja Ruusa Põhikooli direktor (edaspidi direktor) oma otsusega.
- (4) Avalikust konkursist läbiviimiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga kolme liikmelise komisjoni.
- (5) Komisjoni koosseisu kuuluvad:
 - 1) kooli direktor;
 - 2) õpetajate usaldusisik;
 - 3) ainevaldkonna eest vastutav õpetaja.
- (6) Konkursis loetakse väljakuulutatuks konkursiteate ajalehes avaldamise kuupäevast.

§ 3. Konkursiteade

- (1) Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel ja vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes või maakonna ajalehes arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat konkursiteate avaldamise päevast arvates.
- (2) Ajalehes avaldatav konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 1) kooli nimetus ja kontaktandmed;
 - 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 3) tööle asumise planeeritav kuupäev;
 - 4) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 5) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 6) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

§ 4. Konkursil osalemine

- (1) Kandidaat esitab kooli direktorile järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus;
 - 2) elulookirjeldus;
 - 3) haridust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 4) täiendõpet tõendavate dokumentide koopiad;
 - 5) muud kandidaadi valikul esitatavad dokumendid.

- (2) Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldused koos kõigi nõutavate dokumentidega on laekunud direktorile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtpäevaks. Konkursiteates märgitud tähtpäeval postitatud avaldus loetakse tähtaegselt esitatuks.
- (3) Direktorile esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

§ 5. Konkursi ettevalmistamine

- (1) Komisjon valmistab konkursi ette, st hindab kandidaatide vastavust ametikohale ühe nädala jooksul pärast avalduste laekumist.
- (2) Konkursi ettevalmistamiseks on komisjonil õigus:
 - 1) kontrollida konkursile esitatud dokumentide ja nendes sisalduvate andmete õigsust;
 - 2) kaasata hindamisse eksperte, kellel ei ole õigust hääletamises osaleda;
 - 3) kutsuda kõik pedagoogi ametikohale kandideerivad kandidaadid vestlusele, kui see on vajalik oluliste asjaolude täpsustamiseks pedagoogi ametikohale vastavuse hindamisel ja kui neid asjaolusid ei ole võimalik kindlaks teha esitatud dokumentide alusel.

§ 6. Kandidaadi hindamine ja pedagoogi valimine

- (1) Komisjon viib läbi kandidaatide hindamise esimese vooru dokumendivooruna hiljemalt kahe nädala jooksul pärast konkursi tähtaja möödumist. Kandidaatide hindamiseks kutsub komisjoni esimees kokku koosoleku, teatades komisjoni liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis komisjoni koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- (2) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.
- (3) Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel (erialane haridus, pedagoogiline staaž, täienduskoolitus jms). Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgnevatest otsustest:
 - 1) lubada kandidaat vestlusvooru;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.
- (4) Dokumendivoorus tunnustatakse ametikohale mittevastavaks kandidaat, kes ei vasta haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele.
- (5) Komisjon võtab vastu otsused avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.
- (6) Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- (7) Vestlusvooru mittepääsenud kandidaadile saadetakse kirjalik teade hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemise kuupäeva.
- (8) Vestlusvooru kutsutavale kandidaadile saadetakse kirjalik kutse vähemalt viis päeva enne vestluse toimumist.
- (9) Vestlusvoorus esitlevad kandidaadid ennast lühidalt, seejärel esitavad komisjoni liikmed neile küsimusi.
- (10) Komisjon võtab vastu otsused avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.
- (11) Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta ühe järgmistest otsustest:
 - 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;

- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
- 3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

- (12) Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- (13) Kõigile vestlusvoorus osalenud kandidaatidele saadetakse kirjalik otsus hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemise kuupäeva.
- (14) Kandidaadil on õigus:
- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt kooli kohta täiendavat teavet ja selgitusi;
 - 2) loobuda kandideerimast;
 - 3) saada teada enda kohta tehtud otsusest.

§ 7. Valituks osutunud kandidaadiga töölepingu sõlmimine

- (1) Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi, kes esitatakse direktorile töölepingu sõlmimiseks.

§ 8. Konkursi luhtumine

- (1) Konkurs loetakse luhtunuks kui:
- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) komisjon loobus kandidaatidest ametikohale mittevastavaks tunnistamise tõttu.
- (2) Ühel õppeaastal üle kahe korra konkursi välja ei kuulutata.
- (3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi (PGS § 74 lg 7).
- (4) Direktor ei sõlmi töölepingut, kui:
- 1) kandidaat loobus kirjaliku või suulise avaldusega ametikohast;
 - 2) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
 - 3) isik ei ilmunud määratud ajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi uueks kokkulepitud ajaks isiku haiguse või vigastuse või ootamatult tekkinud isiklikku või perekondlikku laadi takistuse tõttu.
 - 4) Pedagoogina ei tohi töötada isik, keda on karistatud või kellele on kohaldatud sundravi karistusseadustiku § 133 lõike 2 punktis 2, § 141 lõike 2 punktis 1, § 142 lõike 2 punktis 1, § 143 lõike 2 punktis 1, § 143 1 lõike 2 punktis 1, §-des 144–146 või §-des 175—178 sätestatud kuriteo eest, mille karistusandmed ei ole karistusregistri seaduse kohaselt karistusregistrist kustutatud või mille karistusandmed on karistusregistrist kustutatud ja kantud karistusregistri arhiivi (PGS § 74 lg 8).

Kui direktor ei sõlmi käesoleva korra punktis § 8 p (4) loetletud asjaoludel töölepingut, valib komisjon ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast uue isiku töölepingu sõlmimiseks.